



SäviQ kvinnobehandling

## Regler och Förhållningssätt

### Huvudregel

Var och en av våra inskrivna på Säviq tar aktivt ansvar för sin egen behandling och visar respekt för sig själv och andra människor, oavsett vad man gjort eller inte gjort.

### Tider

Du är själv ansvarig att komma i tid till all schemalagd behandling och andra avtalade tider samt respektera tider som finns anslagna eller angivna på Säviq.

### Frånvaro

Att utebli från schemalagda eller andra överenskomna aktiviteter godtas inte.

De enda undantag som godtas är sjukskrivning, individuell behandlingsplan och överenskommelse med behandlingsteam eller terapeut.

### Bemannning dygnet runt

Säviq kvinnobehandling är bemannad med personal dygnet runt.

### Behandlingsteam

Behandlingen är indelad i Team med en ansvarig terapeut samt behandlingsassistent.

I behandlingen ingår självskattningstest, probleminventering, målbeskrivning, behandlingsplan samt motivationsarbete. Du kommer att socialiseras, jobba med din motivation och initialt utredas för att fastställa hur just dina behandlingsbehov ser ut.

En eventuell neuropsykiatrisk utredning (ADHD/ADD etc) påbörjas tidigast efter tre månaders vistelse på Säviq. Detta pga att en klinisk beteendeobservation måste ske innan utredningen kan påbörjas.

Du kommer att jobba med dina problem i grupper, föreläsningar, social träning, individualterapier samt stödsamtal med behandlingsassistent.

## Alkohol och andra droger

### Grundsyn

Säviq skall vara ett drogfritt behandlingshem.

- Användande och innehav av alkohol och/eller andra droger/drogliknande ämnen under inskrivningstiden är absolut förbjudet. Förbudet gäller såväl i som utanför behandlingshemmet under tiden då du är inskriven på Säviq.

- Det är viktigt att både personal och inskrivna arbetar för en absolut drogfrihet på Säviq. Användning av alkohol eller andra droger under inskrivningstiden är ett av de mest destruktiva beteenden som finns under behandlingen. De negativa konsekvenserna drabbar inte bara den enskilde utan även de övriga inskrivna, behandlingsmiljön och behandlingshemmet som helhet.
- Det är av största vikt att inskrivna inte upprätthåller ett "drogsnack" under sin tid på Säviq. Detta kan trigga igång ett drogsug och leda till att andra inskrivna återfaller/ avviker. Om en inskriven trots upprepade tillsägningar fortsätter att omotiverat prata om droger kan hans motivation till behandling på Säviq ifrågasättas.

### **Alkohol och drogtester**

Säviqs uppdragsgivare kräver att Säviq upprätthåller en drogfri miljö. Under din intervju för eventuell planerad behandling vid Säviq har du samtyckt till att följa Säviqs regler.

För att säkerställa drogfrihet skall prover lämnas, såväl urin- som utandningsprov. Det är viktigt att prover lämnas **inom utsatt tid** då det är en **viktig del** i din pågående behandling!

Lämnas ej prover enligt överenskommelse anser vi att du ej är villig till att genomföra en viktig del av din behandling. Samtycker du inte till att lämna urinprov/utandningsprov vidtas det åtgärder som bestäms individuellt.

Vi är medvetna om att detta kan kännas inskränkande för din person, men tyvärr har vi inget annat sätt att kontrollera din drogfrihet. Därför gäller följande:

- Provtagning lämnas i anslutning till inskrivning.
- Vid återkomst från permission sker provtagning.
- Inskrivna lämnar urinprover/utandningsprover vid flera tillfällen per vecka.
- Veckodag och tid för urinprov/utandningsprov fastställs från gång till gång.
- Inskrivna kan efter beslut av personalgrupp åläggas att lämna slumpvisa prover ett flertal gånger per vecka. Personliga kontrakt kan komma att upprättas.
- Vid inskrivning och/eller efter permission sker genomsökning av bagage samt uppvisande av innehåll i fickor.
- Den inskrivna lämnar ifrån sig alla mediciner samt andra olämpliga föremål enligt personalens bedömning.
- Sjuksköterska kommer att fråga om medgivande till insyn av förskrivna läkemedel vid Apoteket. Om det förekommer utskrivna recept på läkemedel som inte får användas på Säviq skall de makuleras via medgivande till ansvarig sjuksköterska.
- Vid indikation och efter beslut av personalgrupp kan slumpvis rumsvisitering ske.
- Narkotikahund kommer till Säviq för sök oannonserat samt vid misstanke om droger på Säviq.

## **Våld eller hot om våld**

Våld eller hot om våld är förbjudet. Vid överträdelse meddelas alltid remittent och tillsammans med behandlingsteamet beslutas om vidare åtgärder. Bedömningen är individuell.

## **Tystnadsplikt**

Tystnadsplikten har till uppgift att skydda den inskrivne och medinskrivnas integritet.

## **Besök**

Säviks definition av besök är familj och nära släktingar.

Vid besök kan du inte delta vid helgaktiviteter, utan får kvarstanna på Säviq/ Vandrarhemmet. Ditt besök får vid ankomst skriva på tystnadsplikt, för att skydda medklienters personliga integritet. Ansvarigt team träffar alltid den inskrivne och dennes besök för att informera samt gå igenom gällande regler på Säviq.

## **Vandrarhem**

Regler för boende på vandrarhem.

Om du ansöker om att få bo tillsammans med ditt besök på vandrarhemmet måste du skriva under ett kontrakt. Kontraktet innehåller vilka regler som gäller. Du måste ha haft minst en godkänd permission innan du får sova på vandrarhemmet. Personal går igenom regler och rutiner innan besöket.

Behandlingsteamet har alltid en dialog med den inskrivnes remittent innan vistelse på vandrarhemmet. Remittenten skall skriftligen godkänna din vistelse på Vandrarhemmet.

(Du betalar själv för anhöriga och din egen kostnad om inte besöket är påkallat ur behandlingssynpunkt, se även under besök.)

## **Sjuk- och Hälsovård**

### **Leg. Sjuksköterska**

Genom sjuksköterskan får du hjälp med medicinsk vård. Sköterskan hjälper dig med beställning av tider till läkare/psykiater. När/ om du är sjuk och du inte kan delta i behandlingen, skall DU uppsöka sjuksköterskan för undersökning och eventuell sjukskrivning.

Du som har förskrivna medicin får den dagligen.

Säviq har ett basutbud av läkemedel som vi kan erbjuda. Önskar du något annat receptfritt läkemedel får du bekosta den själv. Säviqs sjuksköterska skall godkänna medicinen, hämtar ut den och förvarar den åt dig.

Skador/ symtom av skador som inte bedöms akut får du själv ansvara för och bekosta. Hänvisas till din permission.

## Leg. läkare/Psykiater

Läkare med specialistkompetens inom psykiatri finns på Säviq. Alla nyinskrivna skall genomgå samtal och medicinsk bedömning hos psykiatriker. Du kallas till vår psykiater genom vår sjuksköterska.

- Säviqs psykiatriker skriver **inte** några körkortsutlåtanden och/ eller lämplighetsintyg för körkort.
- Säviqs psykiatriker skriver **inte** intyg för aktivitetsersättning, utan du hänvisas till din hemkommun.

Psykiatrikern förskriver/ordinerar **inte bensodiazepiner och/eller övriga narkotika klassade läkemedel**. Bensodiazepiner och/eller övriga narkotikaklassade läkemedel får **inte** användas på Säviq.

Om du har utskrivna recept på ovan läkemedel, d v s som inte får användas på Säviq, skall de makuleras via ditt medgivande till ansvarig sjuksköterska.

## Tandläkare

Vid **akut behov** av tandläkarvård ska du tala med någon personal i ditt team!

Teamet beställer tandläkartid åt dig. Tandvård måste alltid avstämmas med remittent.

Om du har egen inkomst bekostar du all tandvård själv. Alternativet är att du får hjälp av ditt team att söka ekonomisk hjälp från din hemkommun.

## Regler Ekonomi

### Fickpengar

Fickpeng får du som inte är sjukskriven eller saknar annan inkomst eller avtal.

Fickpeng utbetalas på morgonmötet, en gång per vecka.

### Matpengar

Matpengar utbetalas kontant av kassan till den inskrivne, endast i samband med permissioner och utslussning.

### Resor

Följande gäller för resekostnader om inget annat överenskommit:

Säviq ersätter permissionsresor vid högst ett tillfälle i månaden. Undantag gäller när klient befinner sig i utslussning då fler permissionsresor tillåts och planerats.

Resor i samband med social träning och gemensamma utflykter, besök hos läkare, optiker, tandläkare och myndigheter står Säviq för. Övriga resor bekostar den inskrivne själv.

### Permissioner

Ansökan om permission lämnas till personal på praktiskgrupp, eller före

behandlingskonferens **senast** två veckor innan permissionen i respektive team.

Kriminalvården kräver att permissioner planeras 2 veckor i förväg om inte annat är överenskommet.

Permissioner beviljas av behandlingsteamet i samråd med remittent utifrån en individuell bedömning. Behandlingsteamet och remittent går igenom permissionen och planerar den gemensamt. Planeringen för permissionen börjar från det att man lämnar Säviq tills man återvänder till Säviq. **OBS!** första permission är generellt över en dag (8 timmar) och sker tidigast 3 månader efter inskrivning.

Är du under utredning kan du behöva avstå från permissioner även om dessa ligger "rätt i tid" enligt permissionsstegen. Anledningen till detta kommer av att tider till psykologen är svåra att justera och dessa är av största vikt för din utredning.

### **Skadegörelse**

Varje inskriven är ansvarig för sitt eget beteende och de konsekvenser som följer av detta. Vår policy vid ev. skadegörelse på Säviqs fasta eller lösa egendom och som förorsakats av någon inskriven, är att den som förorsakat skadan också är ekonomiskt ansvarig och skall ersätta kostnaden för såväl arbete som material. Hur ersättningen skall regleras avtalas av teamet.

I alla rum finns **brandvarnare**, de får inte skadas eller nedmonteras. Vid skada av ditt brandlarm blir du återbetalningsskyldig till Säviq.

### **Kvarlämnade saker**

Säviq **ansvarar inte** för kvarlämnade saker. All personlig egendom som du tar med till Säviq ansvarar du själv för. Detta gäller även vid eventuell avvikelse. Vid utskrivning/avvikelse förvarar Säviq de kvarvarande personliga tillhörigheterna under max två månader. Säviq eftersänder inga kvarlämnade saker, du eller någon anhörig hämtar dem inom 2 månader från det datum du lämnade Säviq.

### **Värdeföremål**

Klienten ansvarar själv för sina värdeföremål och ev försäkring för dessa.

### **Närvarokontroll**

**Vid placering genom Kriminalvården** görs det regelbundna närvarokontroller via telefon. Frivården ringer för att prata med dig som klient. Det är av yttersta vikt att du ringer upp snarast, om du ej finns på plats vid tiden för samtalet. Annars betraktas du som avviken från behandlingshemmet d v s om du inte hör av dig inom samma dag som frivården sökt dig.

Inskrivna får inte mantalsskriva sig på Säviqs adress, enligt lag.

För att få sin post hitsänd kan den inskrivne använda Skatteverkets blankett SKV 7844. Kontakta ditt team så hjälper de dig. **OBS!** När du utskrivs från Säviq måste du själv ta ansvar för att ändra din nya adress till Skatteverket. Om du inte ändrar din adress, kommer Säviq att avregistrera dig från vår adress.

All post som kommer till personer som inte är intagna vid Säviq, returneras direkt.

## **Rökning**

Brandrisken och försäkringsbestämmelser gör att det är **absolut förbjudet att röka inomhus**. Du hänvisas att röka på angiven plats.

**OBS! Smaksatt tobak/cigaretter och pipa är inte tillåtet på Säviq**

# Riv ur nedanstående blad och sätt in i originalhandlingar

## Tystnadsplikt

Tystnadsplikten har till uppgift att skydda ditt eget och medpatienters personliga förhållanden.

Tystnadsplikten omfattar:

- ✓ Vad du och andra patienter i förtroende har berättat.
- ✓ Vad någon indirekt fått veta om andra patienters hälsa eller personliga förhållanden under själva behandlingen.
- ✓ Skydd för att ej namnge andra medpatienter för utomstående utan deras medgivande.

Tystnadsplikt är en förutsättning för att alla inskrivna ska känna den trygghet som behövs i gruppen för att kunna tala öppet och ärligt.

## Samtycke till Regler och Förhållningssätt

- ✓ Jag har läst, fått en muntlig genomgång och samtyckt till de förhållningssätt och regler som finns på Säviq.
- ✓ Jag samtycker till att följa ovanstående förhållningssätt och regler under min vistelse på Säviq.
- ✓ Med nedanstående underskrift godkänner jag och samtycker till att personal närvarar vid postöppning av post som bedöms, efter indikation, vara nödvändigt för detta.
- ✓ Jag samtycker till att vid inskrivning och/eller efter permission sker genomsökning av bagage samt uppvisande av innehåll i fickor.
- ✓ Jag samtycker till att lämna ifrån mig alla mediciner samt andra olämpliga föremål enligt personalens bedömning.
- ✓ Jag ger mitt medgivande till insyn av förskrivna läkemedel vid Apoteket. Om det förekommer utskrivna recept på läkemedel som inte får användas på Säviq skall de makuleras via medgivande till ansvarig sjuksköterska.
- ✓ Jag samtycker till att vid indikation och efter beslut av personal kan slumpvis rumsvisitering ske av mitt tilldelade rum.
- ✓ Jag är medveten om att kvarlämnade saker/personliga tillhörigheter som lämnas kvar på Säviq efter utskrivning och/eller avvikelse ansvarar ej Säviq för.



- ✓ Jag samtycker till att om mina tillhörigheter inte hämtats inom två månader från utskrivning/avvikelse datum anses jag ha avstått min äganderätt till tillhörigheterna. Säviq beslutar då på eget bevåg om tillhörigheterna ska kastas eller skänkas bort. Säviq åtar sig inte att skicka kvarlämnade saker! Det är jag som själv som ansvarar för att hämta dessa.
- ✓ Jag samtycker till att genomgå drogkontroll för att kontrollera/dokumentera drogfrihet. Jag är medveten om att drogfrihet är en bärande del av min missbruksbehandling.

Mitt samtycke till Säviqs förhållningssätt och regler kan när som helst tas tillbaka. Detta kan dock medföra konsekvensen att jag inte längre kan vistas på Säviq ur t ex säkerhetsynpunkt och/eller behandlingssynpunkt.

**Datum:** \_\_\_\_\_  
År, månad, dag

**Namn:** \_\_\_\_\_ **Personnr.** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

.....  
**Den inskrivnes namnteckning**

.....  
**Namnförtydligande**

# Brandpärmen

---

**Rumsnummer:**

**Namn:**

**Telefon:**

**Närmast Anhörig:**

**Telefon:**

**OBS!**

Du skall tillsammans med personal gå igenom Säviqs nödlägesplan. Du skall veta vilken nödutgång du skall gå vid en nödsituation.

## **Bilaga 4 Behandlingsöverenskommelse om sekretess**

### **MEDGIVANDE**

Jag (patient) godkänner i denna överenskommelse att utbyte av information, som är av vikt för mig,

**Namn:**

**Personnr:**

,under min vård dvs utredning, i behandling, utslussning eller i boende eller liknande får ske mellan Säviq kvinnobehandling och andra personer/myndigheter/ institutioner eller liknande som är direkt eller indirekt involverade i min vård.

Sådana personer/myndigheter/institutioner kan till exempel vara anhöriga, behandlingsassistenter, uppdragsgivare (stat, kommun, landsting, vårdföretag), annan behandlingspersonal samt annan sjukvårdande instans.

Överenskommelsen gäller under den period jag är aktuell hos Säviq kvinnobehandling AB.

**Ort:**

**Datum:**

**Namnteckning (patient eller vårdnadshavare)**

!

**Namnförtydligande (patient eller vårdnadshavare)**

---

#### **Behandlingsöverenskommelse om sekretess jml HSL/SoL**

Grundläggande för vård och omsorg är att den sker i samråd med patienten. Om denne inte själv kan lämna medgivande till informationsöverföringen ska kontakt tas med närstående. Om det saknas möjlighet att utröna patientens inställning till att de kontakter tas och den information utlämnas som bedöms nödvändig för att den enskilde ska kunna erhålla en god vård och omsorg görs en bedömning om patienten eller dennes närstående inte lider men av att uppgifter lämnas ut, 7 kap 1 § Sekretesslagen.

Enligt lagen om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård 15§ ska, utan hinder av sekretess, d.v.s. utan att patientens tillstånd behöver inhämtas, kan ett landsting lämna uppgift till en kommun eller annan vårdgivare om namn och folkbokföringsadress beträffande patienter för vilka kommunen har/eller kommer att få betalningsansvar.